Ký bởi: Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch
Cơ quan: Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Tập huấn Nâng cao kỹ năng tổ chức hoạt động, dịch vụ thư viện cho thanh thiếu nhi (khu vực miền Bắc)

(Kèm theo Quyết định số: 2136 /QĐ-BVHTTDL ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01 tháng 11 năm 2022 về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi; căn cứ Quyết định số 1041/QĐ-BVHTTDL ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch công tác năm 2025 của Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn Nâng cao kỹ năng tổ chức hoạt động, dịch vụ thư viện cho thanh thiếu nhi (khu vực miền Bắc) với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phổ biến, tuyên truyền và hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, chính sách pháp luật liên quan đến tổ chức hoạt động và dịch vụ thư viện, công tác phục vụ thanh thiếu nhi;

Nâng cao trình độ, kỹ năng tạo lập, cung cấp sản phẩm và dịch vụ thông tin - thư viện; phát triển kỹ năng và phương pháp tiếp cận việc đọc sách cho thanh thiếu nhi.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn phải được chuẩn bị chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Nội dung tập huấn, phổ biến, tuyên truyền phải bám sát các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, sát với nhu cầu thực tế.

- Giảng viên và học viên thực hiện nghiêm túc toàn bộ nội dung chương trình và nội quy của lớp Tập huấn.

II. NỘI DUNG

1. Tập huấn: Xây dựng các chuyên đề về những nội dung sau:

Chuyên đề 1: Chính sách và định hướng phát triển hoạt động thư viện phục vụ thanh thiếu nhi trong thời kỳ chuyển đổi số và xây dựng xã hội học tập;

Chuyên đề 2: Tổ chức hoạt động đọc sách - giáo dục trải nghiệm cho thanh thiếu nhi trong thư viện;

Chuyên đề 3: Phương pháp tiếp cận và phát triển kỹ năng đọc cho thanh thiếu nhi;

Chuyên đề 4: Phát triển sản phẩm và dịch vụ thông tin - thư viện thân thiện, đa dạng; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức hoạt động thư viện cho thanh thiếu nhi.

2. Khảo sát thực tế: tổ chức cho các giảng viên và học viên đi khảo sát, thực tế tại một số thư viện phục vụ thanh thiếu nhi của tỉnh Nghệ An.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: 03 ngày dự kiến trước tháng 10 năm 2025 (02 ngày tập huấn tại Hội trường, 01 ngày đi khảo sát, thực tế).

2. Địa điểm: tỉnh Nghệ An.

3. Thành phần:

a) Đơn vị tổ chức: Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Giảng viên: Các chuyên gia, nhà quản lý, giảng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực thư viện, văn hóa đọc, công nghệ thông tin và giáo dục; có kinh nghiệm thực tiễn trong việc tổ chức các hoạt động thư viện cho thanh thiếu nhi.

c) Đối tượng học viên:

- Thư viện Quốc gia Việt Nam (02-03 học viên);

- Các tỉnh miền Bắc (từ Thành phố Huế trở ra):

+ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao: 01 đại diện theo dõi công tác thư viện; lãnh đạo và viên chức phụ trách hoạt động phát triển tài nguyên thông tin, phục vụ bạn đọc và công nghệ thông tin của thư viện công cộng cấp tỉnh (mỗi thư viện 02-03 học viên);

+ Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 đại diện theo dõi công tác thư viện; giới thiệu và cử 03 người làm công tác thư viện trường học tương ứng các cấp học: Tiểu học, THCS, THPT của tỉnh (mỗi cấp 01 học viên);

+ Tỉnh Nghệ An: Lãnh đạo và viên chức Thư viện tỉnh Nghệ An; 01 người làm công tác thư viện tại các thư viện cơ sở.

- Số lượng dự kiến: 200 học viên (số lượng học viên có thể thay đổi để phù hợp với tình hình thực tế).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách sự nghiệp Văn hóa thông tin năm 2025 đã bố trí cho Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tổ chức Tập huấn theo đúng Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Gửi công văn đặt bài và mời giảng viên; Công văn thông báo và triệu tập học viên.

- Biên tập, in và đóng quyển tài liệu tập huấn;

- Thiết kế và in ấn Giấy chứng nhận tập huấn;

- Xây dựng chương trình, bài phát biểu khai mạc, bế mạc Tập huấn;

- Chịu trách nhiệm về công tác chuẩn bị, phục vụ tổ chức Tập huấn (địa điểm, cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, màn hình Led, thiết bị phục vụ thực hành, trang trí khánh tiết, trang trí tuyên truyền, hoa tươi, nước uống, văn phòng phẩm, phương tiện đi khảo sát, thực tế…).

2.2. Vụ Kế hoạch, Tài chính

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Tập huấn; phối hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ những vấn đề liên quan đến tài chính tổ chức tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn Nâng cao kỹ năng tổ chức hoạt động, dịch vụ thư viện cho thanh thiếu nhi (khu vực miền Bắc). Đề nghị Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, điều chỉnh, Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện tổng hợp, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định./.