

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2565 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Cục Xuất bản và Thư viện

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 298/2026/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Xuất bản, In và Phát hành và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Cục Xuất bản và Thư viện là tổ chức hành chính thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc; quản lý các dịch vụ công về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc theo quy định của pháp luật.

2. Cục Xuất bản và Thư viện có con dấu riêng và có tài khoản tại Kho bạc Nhà nước.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước:

1.1. Xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc;

1.2. Xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hằng năm; các chương trình, đề án, dự án thuộc lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc; các biện pháp phòng, chống in lậu, in giả, in nội bản trái phép xuất bản phẩm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

1.3. Xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành văn bản hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quy chế hoạt động, cơ chế, chính sách đối với các loại thư viện trong mạng lưới thư viện Việt Nam; cơ chế phối hợp giữa thư viện với các cơ quan, tổ chức trong nước và nước ngoài; cơ chế phát triển văn hóa đọc, phổ biến tác phẩm văn học và phát triển hệ sinh thái đọc trong môi trường số;

1.4. Thẩm định hồ sơ, trình Bộ trưởng cấp, cấp đổi, thu hồi giấy phép thành lập nhà xuất bản;

1.5. Tham mưu, giúp Bộ trưởng có ý kiến về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo nhà xuất bản, giao quyền cấp trưởng, phụ trách nhà xuất bản theo quy định;

1.6. Tham mưu, giúp Bộ trưởng hướng dẫn điều kiện thành lập và hoạt động thư viện, không gian đọc, phòng đọc cơ sở theo quy định của pháp luật; cho ý kiến bằng văn bản về việc xác định thư viện công lập có vai trò quan trọng được Nhà nước ưu tiên đầu tư theo quy định của pháp luật;

1.7. Tham mưu, giúp Bộ trưởng tổ chức các giải thưởng, cuộc thi về xuất bản phẩm, văn học và phát triển văn hóa đọc theo quy định của pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc;

1.8. Tham mưu, trình Bộ trưởng ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch trợ giá, đặt hàng xuất bản phẩm và đưa xuất bản phẩm tới vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng sâu, vùng xa, miền núi, biên giới, hải đảo; kế hoạch tài trợ, đặt hàng sáng tác; các dịch vụ sự nghiệp công khác sử dụng ngân sách nhà nước và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

1.9. Xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia thuộc lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học và thư viện theo quy định của pháp luật;

1.10. Tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý công tác sáng tác, lý luận phê bình, bảo tồn, giới thiệu, quảng bá các tác phẩm văn học theo quy định của pháp luật; theo dõi công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viết văn trẻ và tổ chức trại sáng tác văn học, nghệ thuật;

1.11. Yêu cầu dừng tổ chức trại viết, trại sáng tác văn học, cuộc thi viết, cuộc thi sáng tác tác phẩm văn học, tổ chức giải thưởng văn học; thu hồi giải thưởng văn học thuộc phạm vi thẩm quyền của Bộ theo quy định của pháp luật.

2. Trực tiếp tổ chức thực thi pháp luật và thực hiện quản lý nhà nước:

2.1. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển đối với lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, tiếp công dân và xử lý vi phạm pháp luật theo quy định;

2.2. Quyết định thu hồi, tịch thu, cấm lưu hành, tiêu hủy và ban hành các văn bản xử lý xuất bản phẩm vi phạm theo quy định của pháp luật;

2.3. Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài; cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề biên tập; xác nhận, quản lý việc đăng ký xuất bản của nhà xuất bản, đăng ký hoạt động xuất bản xuất bản phẩm điện tử, đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh, khai báo hoạt động phát hành xuất bản phẩm điện tử; khai báo nhập khẩu thiết bị in và khai báo hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm;

2.4. Hướng dẫn việc thành lập, hoạt động, sáp nhập, chia, tách, giải thể của thư viện, chấm dứt hoạt động thư viện; hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của thư viện công cộng tỉnh, thành phố; hướng dẫn và tổ chức đánh giá hoạt động thư viện theo quy định của pháp luật;

2.5. Nhận, tổ chức đọc, kiểm tra và quản lý xuất bản phẩm lưu chiểu;

2.6. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học và thư viện; thực hiện các nhiệm vụ về quản lý quảng cáo trên xuất bản phẩm;

2.7. Tổ chức các hoạt động truyền thông về văn học, nghệ thuật;

2.8. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc;

2.9. Hướng dẫn và tổ chức hội thi, cuộc thi, liên hoan phát triển sự nghiệp thư viện, phát triển văn hóa đọc và quảng bá văn học trong phạm vi khu vực và toàn quốc; tổ chức và phối hợp tổ chức các hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam, tuần lễ Học tập suốt đời theo quy định;

2.10. Hướng dẫn xây dựng mô hình và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, thư viện, phát triển văn hóa đọc, học tập suốt đời, phát triển thư viện số, dữ liệu tri thức số và phổ biến tác phẩm văn học trên môi trường số;

2.11. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình, dự án về công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc theo phân công, phân cấp của Bộ trưởng;

2.12. Xây dựng, quản lý và khai thác hệ thống cơ sở dữ liệu về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và tri thức số theo quy định của pháp luật;

2.13. Tổ chức và phối hợp tổ chức triển lãm, hội sách, hội chợ xuất bản phẩm cấp quốc gia, quốc tế; hoạt động quảng bá văn học và quản lý việc phát hành xuất bản phẩm ra nước ngoài theo quy định của pháp luật;

2.14. Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, kế hoạch, giải pháp phát triển xuất bản theo định hướng của chiến lược phát triển các ngành công nghiệp văn hóa Việt Nam;

2.15. Thực hiện nhiệm vụ của tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật;

2.16. Thu, quản lý và sử dụng phí, lệ phí từ các hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật;

2.17. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê trong hoạt động xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và văn hóa đọc.

3. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước:

3.1. Tham gia xây dựng tiêu chuẩn quốc gia; định mức kinh tế - kỹ thuật; cơ chế, chính sách về giá và khung giá đối với dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc;

3.2. Phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các hội, hiệp hội trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc theo quy định của pháp luật;

3.3. Tham gia thẩm định, có ý kiến về khen thưởng thuộc lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học, thư viện và phát triển văn hóa đọc theo quy định.

4. Thực hiện nhiệm vụ quản trị nội bộ:

4.1. Nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; tổ chức thực hiện cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số phục vụ hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm, văn học và thư viện theo chương trình, kế hoạch của Chính phủ và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

4.2. Quản lý về tổ chức bộ máy, công chức, người lao động; thực hiện chính sách, chế độ tiền lương và các chế độ khác đối với công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

4.3. Quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc được Bộ trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

2.1. Văn phòng;

2.2. Phòng Quản lý Xuất bản, In và Phát hành;

2.3. Phòng Quản lý Thư viện;

2.4. Phòng Quản lý Văn học;

2.5. Phòng Pháp chế, Chính sách.

Cục trưởng Cục Xuất bản và Thư viện chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; quản lý, sử dụng và bố trí công chức theo vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm và bảo đảm tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt; xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của Cục.

Điều 4. Điều khoản chuyển tiếp

1. Cục Xuất bản và Thư viện tiếp nhận và thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục Xuất bản, In và Phát hành; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về thư viện của Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về văn học của Cục Nghệ thuật biểu diễn trong phạm vi được giao tại Quyết định này.

Việc chuyển giao, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và bàn giao, tiếp nhận tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản, dự toán ngân sách nhà nước, hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, hệ thống thông tin, chương trình, đề án, dự án, các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm và nội dung có liên quan gắn với các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tiếp nhận quy định tại khoản này được thực hiện theo quy định của pháp luật và quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Cục Xuất bản và Thư viện chịu trách nhiệm tiếp tục giải quyết các hồ sơ, công việc, thủ tục hành chính và thực hiện các chương trình, đề án, dự án đang triển khai thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tiếp nhận; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết theo thẩm quyền các vấn đề phát sinh trong quá trình sắp xếp, bảo đảm hoạt động liên tục, không bị gián đoạn.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2026.

2. Quyết định số 614/QĐ-BVHTTDL ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Xuất bản, In và Phát hành hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Cục trưởng Cục Xuất bản và Thư viện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, Vụ TCCB, TMT.



BỘ TRƯỞNG

Lâm Thị Phương Thanh