

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2539 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch**

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 298/2026/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Nghị định số 103/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định về trường của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch (sau đây gọi tắt là Trường) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, có chức năng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; nghiên cứu khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, hợp tác quốc tế; cung cấp các dịch vụ về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực theo quy định của pháp luật.

2. Trường có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; trụ sở tại thành phố Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Bộ trưởng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm về xây dựng và phát triển Trường phù hợp với yêu cầu về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Về đào tạo, bồi dưỡng:

2.1. Điều tra, khảo sát, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, dài hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và đề xuất phương thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với đặc thù của ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ.

2.2. Phối hợp xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng dài hạn, hằng năm thuộc nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác trình Bộ trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2.3. Tổ chức biên soạn tài liệu các chương trình được cấp có thẩm quyền giao tổ chức bồi dưỡng.

2.4. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng: Kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp; kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm; kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, công nghiệp văn hóa và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

2.5. Tổ chức đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được giao thực hiện.

2.6. In, cấp, quản lý chứng chỉ, chứng nhận các chương trình bồi dưỡng được giao hoặc được ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Về nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế:

3.1. Tổ chức nghiên cứu khoa học và công nghệ về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; ứng dụng công nghệ tiên tiến trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

3.2. Chủ trì, phối hợp tổ chức hoặc tham gia các hội nghị, hội thảo, diễn đàn khoa học trong nước và quốc tế liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng; nghiên cứu và phát triển nhân lực của ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

3.3. Thực hiện hợp tác quốc tế về xây dựng, phát triển chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng; nâng cao kiến thức, kinh nghiệm hội nhập quốc tế, kỹ năng quản lý hành chính nhà nước và quản lý chuyên ngành; trao đổi chuyên gia và các hoạt động khác phục vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu và phát triển nhân lực của ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

4. Tham gia tổ chức tập huấn, phổ biến kiến thức pháp luật của ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

5. Quản lý người học và bảo đảm quyền, lợi ích của người học theo quy định của pháp luật.

6. Quản lý, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật; liên kết tổ chức các hoạt động dịch vụ về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và chương trình, kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

8. Xây dựng vị trí việc làm, tỷ lệ và cơ cấu viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm và số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự; thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động, người học thuộc phạm vi quản lý của Trường theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ trưởng.

9. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao, ngân sách được phân bổ và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

10. Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trường:

Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

2. Các phòng chức năng:

2.1. Phòng Hành chính, Tổng hợp;

2.2. Phòng Đào tạo, Bồi dưỡng;

2.3. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế;

3. Khoa và tổ chức trực thuộc:

3.1. Khoa Lý luận cơ bản và quản lý văn hóa, thể thao và du lịch;

3.2. Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ và dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Hiệu trưởng Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng, khoa và tổ chức trực thuộc; bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động theo cơ cấu vị trí việc làm các phòng, khoa và tổ chức trực thuộc; xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 496/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Hiệu trưởng Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB, NBT (30).



BỘ TRƯỞNG

Lâm Thị Phương Thanh