BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2536 /QĐ-BVHTTDL	*Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hợp tác quốc tế

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 298/2026/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Hợp tác quốc tế và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Cục Hợp tác quốc tế là tổ chức hành chính thuộc Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước, tổ chức thực thi pháp luật, tổ chức và hướng dẫn hoạt động về quan hệ, hợp tác và hội nhập quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

2. Cục Hợp tác quốc tế có con dấu riêng, có tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Bộ trưởng dự thảo điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; đàm phán, ký kết, phê duyệt, phê chuẩn, gia nhập điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế; tổ chức thực hiện, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, báo cáo việc thực hiện điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; tham mưu Bộ trưởng việc tham gia góp ý, thẩm định dự thảo điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế.

2. Xây dựng, trình Bộ trưởng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, chương trình, đề án, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm, quy chế phối hợp với các bộ, ngành, địa phương về đối ngoại, hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; tổ chức thực hiện, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Xây dựng kế hoạch nghiên cứu về văn hóa đối ngoại và các chính sách hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

4. Là đầu mối tham mưu hoặc phối hợp đề xuất việc tham gia các Ủy ban liên chính phủ với nước ngoài, các tổ chức quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo sự phân công của Bộ trưởng.

5. Chủ trì tham mưu, trình Bộ trưởng về việc tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, báo cáo việc tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế được phê duyệt.

6. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền việc thành lập các cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam và các Trung tâm văn hóa Việt Nam ở nước ngoài.

7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện công tác quản lý nhà nước về các hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Bộ của các cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.

8. Hướng dẫn và quản lý nội dung hoạt động của các Trung tâm văn hóa Việt Nam ở nước ngoài.

9. Giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước đối với nội dung hoạt động của các hội, quỹ và tổ chức phi chính phủ thuộc lĩnh vực giao lưu, hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

10. Là đầu mối thực hiện các nhiệm vụ về công tác người Việt Nam ở nước ngoài trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

11. Là đầu mối quan hệ quốc tế và hội nhập quốc tế (trừ lĩnh vực kinh tế quốc tế) của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; tham gia phối hợp thẩm định các dự án đầu tư, liên doanh, liên kết với nước ngoài của các đơn vị thuộc Bộ; vận động tài trợ và triển khai thực hiện chương trình, dự án trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo phân công của Bộ trưởng.

12. Là đầu mối điều phối, tổ chức các sự kiện, chương trình hoạt động đối ngoại ở quy mô quốc gia và quốc tế trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ; thúc đẩy giới thiệu quảng bá, hình ảnh đất nước, con người và văn hóa, nghệ thuật Việt Nam.

13. Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn đối với đội ngũ công chức, viên chức để cử đi công tác theo nhiệm kỳ tại các Trung tâm văn hóa Việt Nam và các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài; phối hợp quản lý và hướng dẫn Tham tán văn hóa, Tùy viên văn hóa do Bộ cử tại các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài thực hiện nhiệm vụ trong các ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ.

14. Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ về đối ngoại theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện và hướng dẫn các đơn vị thuộc Bộ thực hiện công tác lễ tân đối ngoại.

16. Là đầu mối quản lý, hướng dẫn và thực hiện các thủ tục lãnh sự, xuất nhập cảnh đối với người Việt Nam và người nước ngoài tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi, quảng bá, hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

17. Tổ chức sản xuất các sản phẩm phục vụ công tác thông tin tuyên truyền, văn hóa đối ngoại, giới thiệu quảng bá hình ảnh đất nước, con người, văn hóa nghệ thuật Việt Nam, hỗ trợ quảng bá du lịch theo phân công của Bộ trưởng.

18. Là đầu mối tham mưu và trình lãnh đạo Bộ cử đoàn ra, đón đoàn vào trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo phân cấp của Bộ trưởng.

19. Thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Bộ.

20. Tổ chức thực hiện hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số phục vụ hoạt động của Cục theo quy định của pháp luật.

21. Trực tiếp quản lý các nguồn ngân sách dành cho các hoạt động đối ngoại do Bộ giao: ngân sách đoàn ra, đoàn vào; ngân sách dành cho chương trình hoạt động đối ngoại có quy mô quốc gia, quốc tế ở nước ngoài và công tác hỗ trợ quảng bá trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

22. Đề xuất khen thưởng các cá nhân, tổ chức Việt Nam và nước ngoài có cống hiến, đóng góp cho quan hệ hợp tác, giao lưu và hội nhập quốc tế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

23. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức và thực hiện chính sách, chế độ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Cục; quản lý, sử dụng tài sản, tài chính và các nguồn lực được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

24. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Bộ trưởng giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

2.1. Văn phòng Cục;

2.2. Phòng Châu Á - Thái Bình Dương;

2.3. Phòng Châu Âu, Châu Mỹ, Châu Phi và các tổ chức quốc tế.

Cục trưởng Cục Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Cục; có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các

phòng; sắp xếp, bố trí công chức theo cơ cấu chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ; xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cục.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 499/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hợp tác quốc tế.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Cục trưởng Cục Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, Vụ TCCB, ĐT(30).

BỘ TRƯỞNG

BỘ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Lâm Thị Phương Thanh