BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2525 /QĐ-BVHTTDL	*Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 298/2026/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí chức năng

Vụ Pháp chế là tổ chức hành chính thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ và tổ chức thực hiện công tác pháp chế theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về công tác xây dựng pháp luật:

1.1. Chủ trì hoặc phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định; đề xuất danh mục văn bản quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước; thông báo cho các bộ, cơ quan ngang bộ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về các nội dung nghị định của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng Chính phủ giao Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định chi tiết; lập dự kiến chương trình, kế hoạch xây dựng pháp luật của Bộ và tổ chức việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo tình hình, tiến độ các chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt;

1.2. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các đề án về cơ chế, chính sách trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của Bộ trưởng;

1.3. Chủ trì thẩm định dự thảo thông tư của Bộ trưởng; chủ trì hoặc phối hợp nghiên cứu ý kiến góp ý để chỉnh lý dự thảo thông tư liên tịch mà Bộ trưởng tham gia ban hành theo quy định của pháp luật;

1.4. Chủ trì hoặc phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và gửi Bộ Tư pháp thẩm định theo quy định của pháp luật trước khi trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

1.5. Chủ trì hoặc phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Bộ trưởng góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được gửi xin ý kiến;

1.6. Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan giúp Bộ trưởng trong việc đàm phán, ký kết, gia nhập và thực hiện điều ước quốc tế trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

2. Về công tác rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật và hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật:

2.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ trình Bộ trưởng quyết định và tổ chức thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo theo quy định của pháp luật;

2.2. Đôn đốc, hướng dẫn các tổ chức thuộc Bộ thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản;

2.3. Xây dựng báo cáo hàng năm về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Bộ theo quy định của pháp luật; tổng hợp, xây dựng, trình Bộ trưởng Ban hành quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngừng hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của Bộ theo quy định của pháp luật;

2.4. Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

2.5. Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định pháp luật.

3. Về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật:

3.1. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Bộ trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật hàng năm trình Bộ trưởng quyết định, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch được phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

3.2. Làm đầu mối giúp Bộ trưởng tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền;

3.3. Giúp Bộ trưởng kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền;

3.4. Xây dựng báo cáo hằng năm về kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

4. Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

4.1. Chủ trì lập chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật dài hạn, hàng năm trình Bộ trưởng và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

4.2. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Bộ trưởng phối hợp với Bộ Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật;

4.3. Chủ trì hoặc phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức truyền thông nội dung cơ bản của chính sách trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng, các hình thức phù hợp khác nhau về các vấn đề phức tạp, được dư luận xã hội quan tâm, có nhiều ý kiến khác nhau và tác động trực tiếp làm phát sinh, thay đổi, chấm dứt quyền, nghĩa vụ của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp;

4.4. Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật của Bộ.

5. Về công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

5.1. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ, trình Bộ trưởng quyết định và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

5.2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện công tác báo cáo về tổ chức việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

5.3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Bộ trong việc tổ chức việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

5.4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Bộ trưởng kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về tổ chức việc thi hành pháp luật trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

5.5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Bộ trưởng phối hợp quản lý, khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

6. Về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

6.1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật;

6.2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;

6.3. Đầu mối tổng hợp báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi thẩm quyền.

7. Về công tác bồi thường nhà nước:

7.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Bộ trưởng phối hợp với Bộ Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước;

7.2. Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường nhà nước trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

8. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan giúp Bộ trưởng thực hiện việc bổ nhiệm, miễn nhiệm giám định viên tư pháp; cấp mới, cấp lại, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp; công nhận, hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc; lập và gửi danh sách cá nhân, tổ chức giám định tư pháp để đăng tải và gửi Bộ Tư pháp theo quy định; phân công người tham gia giám định tư pháp theo vụ việc; đề xuất thành lập Hội đồng giám định tư pháp của Bộ theo quy định của pháp luật.

9. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan giúp Bộ trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước theo quy định của pháp luật.

10. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức hoặc tham gia thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp thuộc trách nhiệm của Bộ theo quy định của pháp luật.

11. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật và Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

12. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ; có ý kiến về mặt pháp lý đối với quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Bộ trưởng.

13. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ trong công tác pháp chế đối với tổ chức pháp chế, pháp chế viên, công chức, viên chức, nhân viên, người làm công tác pháp chế ở các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, các doanh nghiệp mà Bộ là đại diện chủ sở hữu phần vốn góp của Nhà nước tại doanh nghiệp và các cơ quan chuyên môn trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

14. Thực hiện hợp tác quốc tế về pháp luật trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo phân công của Bộ trưởng và theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Bộ.

16. Quản lý công chức và thực hiện chính sách, chế độ đối với công chức trong Vụ; quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Bộ trưởng giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Vụ trưởng và các Phó Vụ trưởng.

2. Các công chức.

Vụ trưởng Vụ Pháp chế chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Vụ; có trách nhiệm sắp xếp, bố trí công chức trong Vụ theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật; xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của Vụ.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 527/QĐ-BVHTTDL ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB, TMT (30).

BỘ TRƯỞNG

BỘ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Lâm Thị Phương Thanh