

Số /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tổ chức Cuộc thi Tài năng Múa học sinh sinh viên toàn quốc năm 2026

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 298/2026/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 2024/QĐ-BVHTTDL ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Điều chỉnh Kế hoạch công tác năm 2026 của Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2033/QĐ-BVHTTDL ngày 04 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Danh mục và Dự toán kinh phí các nhiệm vụ năm 2026 nguồn sự nghiệp Văn hóa-Thông tin của Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Cuộc thi Tài năng Múa học sinh sinh viên toàn quốc năm 2026. Ban hành theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Cuộc thi.

Điều 2. Kinh phí đảm bảo thực hiện theo dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 nguồn sự nghiệp Văn hóa - Thông tin năm 2026 phân bổ cho Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường (qua Văn phòng Bộ) và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Huy Dũng;
- Thứ trưởng Tạ Quang Đông;
- Lưu: VT, KHCNĐTMT, TN (15).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Tạ Quang Đông

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi Tài năng Múa học sinh sinh viên toàn quốc năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHTTDL ngày tháng năm 2026
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước về phát triển văn hóa và nguồn nhân lực văn hóa; triển khai các nhiệm vụ, giải pháp theo Nghị quyết số 80-NQ/TW và Nghị quyết số 30/NQ-CP, góp phần phát triển nguồn nhân lực công nghiệp văn hóa trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn.
- Tạo môi trường để học sinh, sinh viên thể hiện năng lực chuyên môn, phát huy tư duy sáng tạo, nâng cao kỹ năng biểu diễn và bản lĩnh nghề nghiệp; khuyến khích bảo tồn, phát huy giá trị nghệ thuật múa và bản sắc văn hóa dân tộc.
- Phát hiện, tuyển chọn, tôn vinh các tài năng trẻ xuất sắc; đánh giá chất lượng đào tạo chuyên ngành múa của các cơ sở đào tạo văn hóa nghệ thuật, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển nguồn nhân lực nghệ thuật múa.
- Từng bước nâng cao chất lượng tổ chức Cuộc thi, xây dựng Cuộc thi trở thành hoạt động nghệ thuật có uy tín.
- Quảng bá, lan tỏa giá trị văn hóa Việt Nam, tôn vinh thành quả đào tạo nghệ thuật và hưởng ứng các hoạt động chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11).

2. Yêu cầu

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định; sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và huy động hợp lý các nguồn lực xã hội hóa.
- Đảm bảo phương án tổ chức phù hợp, mở rộng cơ hội tham gia của học sinh, sinh viên và nâng cao quy mô, chất lượng Cuộc thi.
- Nội dung, công tác tổ chức, chấm thi và xét giải thưởng bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng các Quy chế; lựa chọn được các tài năng nghệ thuật múa tiêu biểu.
- Các cơ sở đào tạo tham gia chuẩn bị đầy đủ các điều kiện và chấp hành nghiêm Kế hoạch, Quy chế Tổ chức và Quy chế Chấm giải Khen thưởng.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Chủ đề: “Tài năng Múa trẻ: Gìn giữ bản sắc - Tỏa sáng tương lai”

2. Định hướng nghệ thuật và Nội dung tác phẩm dự thi

Về nội dung: Khuyến khích thí sinh lựa chọn các tác phẩm múa có nội dung ca ngợi Đảng, Bác Hồ, tình yêu quê hương, đất nước, con người Việt Nam; tôn vinh bản sắc văn hóa dân tộc và các giá trị nhân văn cao đẹp. Tác phẩm bảo đảm định hướng thẩm mỹ trong sáng, lành mạnh, phù hợp với thuần phong mỹ tục và các quy định pháp luật hiện hành.

Về nghệ thuật biểu diễn: Các tác phẩm dự thi phải giúp thí sinh phô diễn được kỹ thuật, kỹ năng biểu diễn, khả năng cảm thụ âm nhạc và năng lực truyền tải hình tượng nghệ thuật; phản ánh được quy chuẩn và chất lượng đào tạo của các cơ sở giáo dục nghệ thuật múa chuyên nghiệp.

Về tính đa dạng và đổi mới: Khuyến khích các tiết mục có sự kết hợp hài hòa giữa kỹ thuật múa học thuật với việc khai thác chất liệu di sản văn hóa truyền thống, hoặc các hình thức biểu diễn mang tính tìm tòi, hiện đại, thể hiện được tư duy nghệ thuật tươi trẻ của thế hệ học sinh, sinh viên.

3. Đối tượng tham gia

- **Đối tượng:** Học sinh, sinh viên từ 16 đến không quá 25 tuổi (*tính đến ngày khai mạc Cuộc thi*), đang theo học tại các cơ sở đào tạo văn hóa nghệ thuật trên toàn quốc.

- **Tiêu chuẩn:** Có kết quả học tập, rèn luyện đạt yêu cầu và không trong thời gian chấp hành kỷ luật. Được cơ sở đào tạo chính thức lựa chọn và cử tham dự.

- **Trách nhiệm của đơn vị:** Cơ sở đào tạo chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác của thông tin hồ sơ và điều kiện dự thi của thí sinh do đơn vị mình cử tham gia.

4. Thể loại và hình thức biểu diễn

- **Thể loại:** Múa Cổ điển Châu Âu (Ballet); Múa đương đại; Múa Dân gian dân tộc và Múa truyền thống Việt Nam (*bao gồm các tác phẩm khai thác chất liệu múa dân gian, dân tộc, truyền thống và các hình thức sáng tạo trên nền tảng bản sắc văn hóa Việt Nam*).

- **Hình thức biểu diễn:** Múa ít người (*múa đơn - Solo, múa đôi - Duo, múa ba - Trio*).

5. Quy định về chia bảng thi

5.1. Cuộc thi được tổ chức 01 vòng, chia 03 Bảng với 03 phong cách sau:

- Bảng A: Ballet cổ điển Châu Âu và Ballet hiện đại;

- Bảng B: Đương đại;

- Bảng C: Dân gian dân tộc, Dân tộc hiện đại và Truyền thống.

5.2. Để thể hiện tài năng về nghệ thuật biểu diễn, kỹ thuật, kỹ xảo và phong cách nghệ thuật khi tham gia Cuộc thi mỗi thí sinh ở 03 Bảng trên biểu diễn dự thi với 02 tác phẩm hoặc trích đoạn trong các vở múa, trong đó có ít nhất 01 tác phẩm trình diễn ở hình thức múa Solo, tác phẩm còn lại ở thể loại múa ít người (Solo, Duo, Trio).

6. Thời lượng tác phẩm:

Tác phẩm dự thi có thời lượng tối thiểu từ 04 phút đến tối đa 8 phút 30 giây. Đối với Bảng A thí sinh có thể trình diễn 01 biến tấu trích từ các vở Ballet cổ điển thế giới hoặc Việt Nam;

7. Đăng ký dự thi

7.1. Hồ sơ đăng ký: Cá nhân, đơn vị gửi 01 bộ hồ sơ theo mẫu của Ban Tổ chức trong thời hạn quy định, gồm:

- Đơn đăng ký tham dự Cuộc thi (*có xác nhận của Cơ sở đào tạo*)

- Đơn đăng ký tác phẩm (*kèm cam kết về tính pháp lý của tác phẩm*).
- Giấy tờ nhân thân: Bản sao Căn cước công dân/Giấy khai sinh và Thẻ học sinh, sinh viên.

7.2. Tiếp nhận và Cấp thẻ dự thi: Sau khi thẩm định và chấp nhận hồ sơ hợp lệ, Ban Tổ chức sẽ cấp Thẻ dự thi chính thức cho thí sinh. Thẻ có giá trị sử dụng trong suốt quá trình diễn ra các hoạt động của Cuộc thi.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY MÔ

1. Thời gian và địa điểm: Dự kiến đầu tháng 11/2026 (*dự kiến 6 ngày, chưa tính thời gian đi lại*).

- Đợt 1: 03 ngày tại thành phố Hồ Chí Minh.
- Đợt 2 và Chương trình Tổng kết và Bế mạc Cuộc thi: 03 ngày tại Hà Nội.

2. Quy mô Cuộc thi:

- Về phạm vi: Cuộc thi được tổ chức 02 đợt thi cấp quốc gia.
- Về số lượng: Dự kiến 300 học sinh, sinh viên dự thi và khoảng 1.000 người tham gia trong đó có: học sinh sinh viên toàn quốc, các nhà quản lý, chuyên gia, nghệ sĩ, giảng viên, biên đạo múa và các cơ quan thông tấn, báo chí...

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. Hợp báo

Thời gian: (01 buổi).

Địa điểm: Tại Hà Nội.

Nội dung: Công bố Kế hoạch, Quy chế và các thông tin chính của Cuộc thi; Giới thiệu Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, các đơn vị có thí sinh tham gia và các hoạt động của Cuộc thi; Công bố nhà tài trợ, đơn vị đồng hành (*nếu có*); Trình chiếu Trailer; Trao đổi, cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí.

Thành phần: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lãnh đạo Hội Nghệ sĩ Múa Việt Nam; Ban Tổ chức; Ban Giám khảo; đại diện các cơ sở đào tạo; cơ quan thông tấn, báo chí; các đơn vị liên quan.

2. Tổ chức Cuộc thi đợt 1

Thời gian: (03 ngày) đầu tháng 11 năm 2026.

Địa điểm: Tại thành phố Hồ Chí Minh.

Nội dung:

- Tổ chức họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Thí sinh dự thi; làm thủ tục dự thi, bốc thăm thứ tự diễn thi và triển khai các nội dung chuyên môn.
- Chuẩn bị các điều kiện chuyên môn, kỹ thuật; tổ chức chạy sân khấu, tổng duyệt các chương trình theo kế hoạch.
- Tổ chức Lễ Khai mạc Cuộc thi Đợt 1 (*có kịch bản riêng*).
- Tổ chức các nội dung thi theo Quy chế Tổ chức.
- Tổ chức Diễn đàn “*Phát triển nguồn nhân lực nghệ thuật múa đáp ứng yêu cầu phát triển các ngành công nghiệp văn hóa*” (*có kịch bản riêng*).
- Tổ chức trao giải Đợt 1 (*có kịch bản riêng*).

Thành phần: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lãnh đạo Hội Nghệ sĩ Múa Việt Nam; đại diện lãnh đạo địa phương; Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; các cơ sở đào tạo có thí sinh dự thi; các cơ quan thông tấn, báo chí và các đơn vị liên quan.

3. Tổ chức Cuộc thi đợt 2

Thời gian: (02 ngày) giữa tháng 11 năm 2026.

Địa điểm: Tại thành phố Hà Nội.

Nội dung:

- Tổ chức họp Ban Tổ chức, Thí sinh dự thi; làm thủ tục dự thi, bốc thăm thứ tự biểu diễn; chạy sân khấu, tổng duyệt và chuẩn bị các điều kiện chuyên môn, kỹ thuật phục vụ Cuộc thi.

- Tổ chức Lễ Khai mạc Cuộc thi Đợt 2 *(có kịch bản riêng)*.

- Tổ chức các nội dung thi; họp Ban Giám khảo, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Tổ chức và Lãnh đạo Bộ; lựa chọn các tiết mục tham gia Chương trình tổng kết.

4. Tổ chức Chương trình Tổng kết và Bế mạc Cuộc thi *(có kịch bản riêng)*

Thời gian: (01 ngày) giữa tháng 11 năm 2026.

Địa điểm: Tại thành phố Hà Nội.

Nội dung:

- Tổ chức: Chương trình nghệ thuật chào mừng; báo cáo tổng kết; trình chiếu video tổng kết, biểu diễn các tiết mục tiêu biểu; công bố kết quả, trao giải và bế mạc Cuộc thi.

- Thành phần: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lãnh đạo Hội Nghệ sĩ Múa Việt Nam; đại diện lãnh đạo các bộ, ngành, địa phương; Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; đại diện các cơ sở đào tạo, các cơ quan thông tấn, báo chí; nhà tài trợ *(nếu có)* và các đơn vị liên quan.

V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Công tác chuyên môn

- Xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, ban hành Quy chế Cuộc thi.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi; rà soát điều kiện, đối tượng tham gia; tổng hợp danh sách thí sinh và tiết mục dự thi.

- Xây dựng chương trình, lịch thi, lịch tổng duyệt, lịch biểu diễn và các hoạt động trong khuôn khổ Cuộc thi.

- Thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; thống nhất tiêu chí, phương pháp chấm điểm, bảo đảm khách quan, công bằng và thống nhất giữa hai đợt Cuộc thi.

- Chuẩn bị các biểu mẫu, biên bản, phiếu chấm điểm; thực hiện công tác tổng hợp, lưu trữ hồ sơ Cuộc thi.

- Tổ chức Diễn đàn “*Phát triển nguồn nhân lực nghệ thuật múa đáp ứng yêu cầu phát triển các ngành công nghiệp văn hóa*” tại thành phố Hồ Chí Minh (Đợt 1).

2. Công tác tổ chức lễ khai mạc

- Xây dựng kịch bản, chương trình Lễ Khai mạc; Chuẩn bị nội dung phát biểu của Lãnh đạo Bộ, Ban Tổ chức và các đại biểu; Tổ chức chương trình nghệ thuật chào mừng; giới thiệu Ban Giám khảo, đại biểu và các đoàn tham gia.

- Thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu, bố trí chỗ ngồi, biển tên, tài liệu và các điều kiện phục vụ Lễ khai mạc.

3. Công tác thi

- Bố trí sân khấu, âm thanh, ánh sáng, màn hình Led, phòng hóa trang, phòng tập, khu vực chờ biểu diễn và các điều kiện kỹ thuật phục vụ Cuộc thi.

- Điều hành lịch thi; bảo đảm các đoàn thực hiện đúng thời gian và thứ tự biểu diễn.

- Tổ chức chấm thi theo đúng Thẻ lệ, Quy chế chấm thi; tổng hợp kết quả, giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền của Ban Tổ chức.

4. Công tác trao giải

- Tổng hợp kết quả chấm thi, trình Ban Tổ chức phê duyệt kết quả Cuộc thi.

- Chuẩn bị Quyết định công nhận kết quả, Giấy chứng nhận, Bằng khen, huy chương, tiền thưởng và các hình thức khen thưởng khác.

- Tổ chức trao giải bảo đảm trang trọng, đúng nghi thức; công bố kết quả và trao giải theo quy định của Ban Tổ chức.

5. Chương trình Tổng kết và Bế mạc Cuộc thi

- Tổ chức Chương trình Tổng kết và Bế mạc Cuộc thi tại thành phố Hà Nội sau khi kết thúc Đợt 2.

- Báo cáo kết quả tổ chức Cuộc thi; đánh giá công tác chuyên môn, công tác tổ chức và những kết quả nổi bật.

- Trình chiếu phóng sự, hình ảnh tổng hợp về hai đợt Cuộc thi; tổ chức chương trình nghệ thuật chào mừng.

6. Công tác thông tin, truyền thông

- Xây dựng bộ nhận diện Cuộc thi; quy chuẩn sử dụng hình ảnh, màu sắc, phong chữ và các yếu tố nhận diện; thiết kế backdrop khai mạc, tổng kết, bế mạc, diễn đàn, khu vực checkin; giao diện và đồ họa trình chiếu màn hình LED; phướn dọc, banner ngang, standee, photobooth; hệ thống thẻ đại biểu, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, thí sinh, báo chí; giấy mời, giấy chứng nhận, bằng khen, thư cảm ơn, folder tài liệu và các ấn phẩm truyền thông phục vụ Cuộc thi.

- Xây dựng và triển khai chuyên mục truyền thông về Cuộc thi trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các nền tảng số và các phương tiện thông tin đại chúng; đăng tải kế hoạch, thẻ lệ, thông báo, lịch trình, tin, bài, hình ảnh, video; giới thiệu các cơ sở đào tạo tham gia, tác giả, tác phẩm, tiết mục tiêu biểu; cập nhật diễn biến, kết quả Cuộc thi và các hoạt động bên lề.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông trước, trong và sau Cuộc thi; phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí xây dựng tin, bài, phóng sự, chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền.

- Tổ chức ghi hình, chụp ảnh, livestream, xây dựng cơ sở dữ liệu hình ảnh, video và tư liệu về Cuộc thi phục vụ công tác tuyên truyền, lưu trữ, báo cáo và quảng bá; tổ chức giới thiệu, lan tỏa các tác phẩm, tiết mục đạt giải trên các nền tảng số và các hoạt động truyền thông sau Cuộc thi.

- Xây dựng các sản phẩm truyền thông phục vụ Cuộc thi, gồm: trailer quảng bá, đồ họa chuyển cảnh, phóng sự tổng kết và các sản phẩm truyền thông số khác.

7. Công tác hậu cần, lễ tân và đối ngoại

- Tổ chức khảo sát, đánh giá điều kiện cơ sở vật chất, địa điểm; xây dựng phương án tổ chức và triển khai các công việc chuẩn bị phục vụ Cuộc thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, sân khấu, hệ thống kỹ thuật, điện, nước, internet, phương tiện làm việc và các điều kiện bảo đảm phục vụ Cuộc thi.

- Bố trí nơi làm việc của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; khu vực đón tiếp đại biểu, phòng họp, phòng y tế và các khu vực chức năng phục vụ Cuộc thi.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đón tiếp đại biểu, khách mời, chuyên gia, giám khảo trong nước và quốc tế; thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết, bố trí ăn, nghỉ, phương tiện đưa đón, phiên dịch, biên dịch, quà tặng lưu niệm và các điều kiện phục vụ theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm, y tế, vệ sinh môi trường và các điều kiện bảo đảm khác trong suốt thời gian diễn ra Cuộc thi.

- Thực hiện công tác tài chính, thanh quyết toán và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

VI. BAN GIÁM KHẢO

Ban Giám khảo Cuộc thi dự kiến gồm 05 người là các nhà quản lý, nhà giáo, nghệ sĩ, biên đạo, chuyên gia có trình độ chuyên môn, uy tín và kinh nghiệm trong lĩnh vực nghệ thuật múa trong nước và quốc tế (*căn cứ điều kiện thực tế và kinh phí*), do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập theo đề nghị của Ban Tổ chức.

Ban Giám khảo làm việc độc lập, chấm thi theo Quy chế; tổng hợp kết quả và báo cáo Ban Tổ chức.

VII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Cơ cấu giải thưởng

- Ban Tổ chức căn cứ kết quả chấm thi của Ban Giám khảo để xem xét, quyết định trao giải cho các thí sinh tại Cuộc thi. Số lượng giải thưởng do Ban Tổ chức quyết định căn cứ vào tình hình thực tế tại mỗi đợt thi.

- Cơ cấu giải thưởng gồm:

- + Giải Nhất, Giải Nhì, Giải Ba cho từng Bảng thi tại mỗi đợt thi;

- + Các giải thưởng chuyên đề tại mỗi đợt thi, gồm: Huấn luyện viên xuất sắc; Biên đạo xuất sắc; Thí sinh biểu diễn xuất sắc; Tác phẩm xuất sắc; Tác phẩm sáng tạo; Tác phẩm mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc; Cơ sở đào tạo có nhiều thí sinh đạt thành tích xuất sắc và các giải thưởng khác do Ban Tổ chức quyết định.

2. Hình thức khen thưởng

- Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét tặng Bằng khen đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức Cuộc thi.
- Ban Tổ chức trao Giấy chứng nhận tham gia và Giấy chứng nhận đạt giải thưởng cho các cá nhân, tập thể (nếu có) theo Quy chế của Cuộc thi.
- Kết quả Cuộc thi được công bố và trao giải tại Lễ Bế mạc Đợt 1 và Chương trình tổng kết, bế mạc Cuộc thi.
- Kết quả Cuộc thi là một trong những căn cứ để các cơ sở đào tạo, cơ quan, đơn vị xem xét biểu dương, khen thưởng, ghi nhận thành tích và lựa chọn học sinh, sinh viên tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, phát triển tài năng theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan tham mưu, quản lý thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1.1. Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường

- Là cơ quan thường trực Ban Tổ chức, chủ trì tham mưu Lãnh đạo Bộ ban hành Kế hoạch, Quy chế và các văn bản chỉ đạo, điều hành phục vụ công tác tổ chức Cuộc thi theo quy định.
- Chủ trì tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và các bộ phận phục vụ; ban hành Thông báo triệu tập các thí sinh tham gia Cuộc thi; hướng dẫn các đơn vị có thí sinh dự thi triển khai thực hiện Kế hoạch và Quy chế Cuộc thi.
- Chủ trì, điều phối và tổ chức triển khai các hoạt động của Cuộc thi theo nội dung quy định tại Mục IV của Kế hoạch.
- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; báo cáo Lãnh đạo Bộ và Ban Tổ chức; thực hiện tổng kết, đánh giá, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

1.2. Vụ Kế hoạch, Tài chính

Phối hợp thẩm định, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Cuộc thi trong phạm vi dự toán ngân sách được giao; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật; phối hợp theo dõi, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ gắn với hiệu quả sử dụng kinh phí hằng năm.

1.3. Văn phòng Bộ

- Phối hợp thực hiện công tác lễ tân, hậu cần, công tác thông tin, truyền thông, họp báo và giới thiệu địa điểm lưu trú cho các đoàn tham gia Cuộc thi.
- Hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định.

1.4. Vụ Tổ chức cán bộ

Phối hợp hướng dẫn công tác khen thưởng; thẩm định hồ sơ và tham mưu trình Lãnh đạo Bộ khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức và tham gia Cuộc thi theo quy định.

1.5. Cục Bản quyền tác giả

- Phối hợp tư vấn, hướng dẫn các cá nhân, đơn vị thực hiện đúng quy định về quyền tác giả, quyền liên quan trong quá trình tổ chức Cuộc thi.

- Phối hợp tổ chức Diễn đàn *“Phát triển nguồn nhân lực nghệ thuật múa đáp ứng yêu cầu phát triển các ngành công nghiệp văn hóa”*.

1.6. Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Cuộc thi khi được đề nghị; bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo Kế hoạch.

2. Hội Nghệ sĩ Múa Việt Nam

- Phối hợp với Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường trong công tác tham mưu, xây dựng Kế hoạch tổ chức, Quy chế Tổ Chức, Quy chế Chấm thi Khen thưởng quảng bá, tổ chức thực hiện Cuộc thi.

- Đề cử thành viên tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các bộ phận chuyên môn.

- Vận động các nghệ sĩ, chuyên gia trong lĩnh vực múa, các thí sinh tài năng, các cơ sở đào tạo cử thí sinh tham gia Cuộc thi.

- Phối hợp vận động các tổ chức, doanh nghiệp đồng hành, tài trợ cho Cuộc thi theo quy định.

3. Các cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ

3.1. Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh

- Là đơn vị đăng cai, đầu mối phối hợp tổ chức Cuộc thi Đợt 1 tại Thành phố Hồ Chí Minh. Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, các điều kiện chuyên môn, kỹ thuật và hậu cần phục vụ Cuộc thi theo phân công của Ban Tổ chức.

- Phối hợp tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, trao giải Đợt 1 và các hoạt động trong khuôn khổ Cuộc thi; huy động lực lượng hỗ trợ và thực hiện công tác tuyên truyền theo kế hoạch.

3.2. Học viện Múa Việt Nam

- Là đơn vị đăng cai, đầu mối phối hợp tổ chức Cuộc thi Đợt 2 và Chương trình tổng kết, Bế mạc Cuộc thi. Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, các điều kiện chuyên môn, kỹ thuật và hậu cần phục vụ Cuộc thi theo phân công của Ban Tổ chức.

- Phối hợp tổ chức Lễ Khai mạc Đợt 2, Chương trình tổng kết, bế mạc Cuộc thi và các hoạt động trong khuôn khổ Cuộc thi; huy động lực lượng hỗ trợ và thực hiện công tác tuyên truyền theo kế hoạch.

3.3. Trường Trung cấp Múa Thành phố Hồ Chí Minh

- Là đơn vị đầu mối về chuyên môn, điều hành thi và các điều kiện phục vụ Cuộc thi Đợt 1; Phối hợp tổ chức các hoạt động chuyên môn, hoạt động bên lề; huy động lực lượng hỗ trợ và thực hiện công tác lễ tân, hậu cần và tuyên truyền.

- Đầu mối chuẩn bị và tổ chức Diễn đàn *“Phát triển nguồn nhân lực nghệ thuật múa đáp ứng yêu cầu phát triển các ngành công nghiệp văn hóa”*.

3.4. Các cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ khác

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin của Nhà trường, phổ biến tới giảng viên, giáo viên, học sinh sinh viên; Cung cấp hình ảnh, tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Phối hợp chuẩn bị điều kiện chuyên môn, kỹ thuật và hậu cần theo phân công của Ban Tổ chức.

4. Trung tâm Chuyển đổi số Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo Văn hóa và các cơ quan báo chí thuộc Bộ

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, thực hiện tin, bài, phóng sự, chuyên trang, chuyên mục về Cuộc thi trước, trong và sau thời gian tổ chức. Hỗ trợ công tác truyền thông số, lan tỏa hình ảnh và kết quả tổ chức Cuộc thi.

5. Sở Văn hóa và Thể thao; Sở Du lịch thành phố Hồ Chí Minh và Hà Nội

- Phối hợp tuyên truyền, quảng bá Cuộc thi; Phối hợp đón tiếp đại biểu, khách mời và hỗ trợ công tác tổ chức các hoạt động của Cuộc thi theo đề nghị của Ban Tổ chức.

- Phối hợp giới thiệu các cơ sở lưu trú, điểm đến văn hóa, lịch sử, danh lam thắng cảnh và sản phẩm du lịch phù hợp để phục vụ các đoàn tham gia Cuộc thi.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa - Thể thao các tỉnh/thành

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch và Quy chế Cuộc thi; vận động, khuyến khích các cơ sở đào tạo văn hóa nghệ thuật trên địa bàn tích cực đăng ký tham gia Cuộc thi.

7. Các cơ sở đào tạo có thí sinh tham gia Cuộc thi

- Lựa chọn học sinh, sinh viên tham gia Cuộc thi theo đúng đối tượng và quy định của Ban Tổ chức.

- Gửi hồ sơ đăng ký tham gia đúng thời gian quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và điều kiện dự thi của học sinh, sinh viên.

- Chủ động bố trí kinh phí luyện tập, đi lại, ăn, ở và các chi phí khác hỗ trợ thí sinh trong thời gian tham gia Cuộc thi.

- Chấp hành Kế hoạch, Quy chế và các quy định của Ban Tổ chức; bảo đảm an toàn cho các thành viên trong suốt thời gian tham gia Cuộc thi.

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm của các cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện và từ nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

X. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (Phụ lục kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Tài năng Múa học sinh sinh viên toàn quốc năm 2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng tiến độ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh các nội dung cần điều chỉnh hoặc vượt quá thẩm quyền, các đơn vị gửi văn bản về Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định./.