BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TCCB

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

TỜ TRÌNH
Dự thảo Thông tư về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Kính gửi: Bộ trưởng Lâm Thị Phương Thanh

Thực hiện quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15, Vụ Tổ chức cán bộ kính trình Bộ trưởng dự thảo Thông tư về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Thông tư) như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH THÔNG TƯ

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

- Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ (thay thế Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị) quy định "*Các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị căn cứ Quy định này để quy định cụ thể việc phân cấp, thẩm quyền, trách nhiệm, nội dung quản lý cán bộ*".

- Luật Tổ chức Chính phủ số 63/2025/QH15 quy định "*Việc phân cấp phải được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền phân cấp*".

- Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15; Luật Viên chức số 129/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi hành Luật xác định cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan sử dụng cán bộ, công chức, viên chức có thẩm quyền thực hiện các nội dung quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp.

2. Cơ sở thực tiễn

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW, Ban Cán sự đảng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã ban hành Quy định số 02-QĐ/BCSĐ ngày 09/6/2023 về phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng công chức, viên chức, ngày 26/6/2023, Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã ban hành Quyết định số 1646/QĐ-BVHTTDL quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trên cơ sở đó, các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định,

đúng thẩm quyền phân cấp, tăng cường vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong việc quyết định các nội dung công tác cán bộ của đơn vị. Cho đến nay, công tác về phân cấp tổ chức cán bộ của Bộ được thực hiện thường xuyên, liên tục, ổn định và kịp thời theo các văn bản của Đảng và Nhà nước.

Theo Quyết định số 07-QC/ĐU ngày 30/7/2025 của Đảng ủy Bộ ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch nhiệm kỳ 2025 - 2030 cần cụ thể hóa thẩm quyền của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ.

Trên cơ sở đó, Vụ Tổ chức cán bộ đề xuất Đảng ủy Bộ ban hành quy định thẩm quyền về mặt đảng trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ và Bộ trưởng ban hành Thông tư để phân cấp thẩm quyền về mặt chính quyền trong quyết định các nội dung công tác tổ chức cán bộ, phù hợp với quy định của Luật Tổ chức Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan trong công tác tổ chức, cán bộ.

Hiện nay Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026) và các Nghị định hướng dẫn thi hành đã ban hành, một số thẩm quyền như tuyển dụng, bổ nhiệm, kỷ luật, đào tạo… đều đã được quy định tại các Nghị định hướng dẫn thi hành. Trong bối cảnh đẩy mạnh sắp xếp, tổ chức lại bộ máy và cần triển khai kịp thời các quy định mới của pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, đảm bảo kịp thời cụ thể hóa và triển khai quy định pháp luật, tính liên tục và ổn định trong thực hiện công tác cán bộ, căn cứ điểm b và d khoản 1 Điều 50 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, việc ban hành Thông tư về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của Bộ là cần thiết, kịp thời đáp ứng đòi hỏi cấp bách của thực tiễn, tạo cơ sở pháp lý rõ ràng để phân định thẩm quyền, trách nhiệm của các đơn vị, tránh lúng túng, gián đoạn trong triển khai công việc.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO THÔNG TƯ

1. Mục đích

Việc ban hành Thông tư nhằm bảo đảm cơ sở pháp lý cho hoạt động bình thường, liên tục, thông suốt, ổn định của Bộ và các đơn vị trong công tác tổ chức cán bộ.

2. Quan điểm

a) Thể chế hoá kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong công tác quản lý tổ chức cán bộ.

b) Phân cấp triệt để, phân định rõ thẩm quyền giữa Bộ và các đơn vị thuộc Bộ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý tổ chức, cán bộ.

c) Đảo đảm đồng bộ, tổng thể, liên thông, không bỏ sót hoặc chồng lấn, giao thoa nhiệm vụ; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị; bảo đảm công tác cán bộ được thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan.

d) Việc phân cấp phải gắn với kiểm tra, giám sát, hậu kiểm, kiểm soát quyền lực và trách nhiệm giải trình; bảo đảm thực hiện đúng thẩm quyền, đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của Bộ.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO THÔNG TƯ

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15, Vụ Tổ chức cán bộ đã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các công việc sau đây:

1. Ngày 19/5/2026, Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch ban hành Quyết định số 1159/QĐ BVHTTDL về việc xây dựng Thông tư về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch gồm Kế hoạch xây dựng Thông tư và thành lập Tổ soạn thảo xây dựng Thông tư. Theo đó, Vụ Tổ chức cán bộ và các thành viên Tổ soạn thảo đã nghiên cứu các nội dung, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và xây dựng dự thảo Thông tư.

2. Lấy ý kiến đối với dự thảo Thông tư

- Ngày 26/6/2026, Vụ Tổ chức cán bộ tham mưu ban hành Công văn số 3821/BVHTTDL-TCCB gửi **16** Bộ, ngành đề nghị tham gia ý kiến đối với hồ sơ dự thảo Thông tư và đã nhận được **15** ý kiến phản hồi (6 bộ, ngành thống nhất hoặc không có ý kiến; 9 bộ, ngành có ý kiến khác). Bộ, ngành còn lại (Văn phòng Chính phủ) không có ý kiến được hiểu là thống nhất nội dung dự thảo Thông tư theo nội dung Công văn số 3821/BVHTTDL-TCCB.

- Ngày 27/6/2026, Vụ Tổ chức cán bộ ban hành:

+ Công văn số 698/CV-TCCB gửi Đảng ủy Bộ và các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ xin ý kiến đối với hồ sơ dự thảo Thông tư và đã nhận được ý kiến phản hồi của **14** cơ quan quản lý nhà nước (05 cơ quan thống nhất ý kiến; 09 cơ quan có ý kiến khác); **45** đơn vị sự nghiệp (37 đơn vị thống nhất ý kiến; 08 đơn vị có ý kiến khác). Các cơ quan, đơn vị còn lại không có ý kiến được hiểu là thống nhất nội dung dự thảo theo nội dung Công văn số 698/CV-TCCB.

+ Công văn số 699/CV-TCCB gửi Trung tâm Chuyển đổi số Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc đăng tải hồ sơ dự thảo Thông tư để lấy ý kiến rộng rãi của các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định. Hết thời hạn, Vụ Tổ chức cán bộ không nhận được ý kiến góp ý.

3. Phối hợp với Vụ Pháp chế tổ chức thẩm định Thông tư vào ngày .../.../2026.

4. Tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định tại Báo cáo thẩm định số ...../BCTĐ-BVHTTDL ngày ..../..../2026.

5. Hoàn thiện dự thảo Thông tư và các tài liệu kèm theo, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và trình Lãnh đạo Bộ ký ban hành Thông tư.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO THÔNG TƯ

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Về phạm vi điều chỉnh: Thông tư quy định nguyên tắc, nội dung, thẩm quyền của Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong quản lý tổ chức cán bộ (tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, số lượng người làm việc, quản lý sử dụng công chức, viên chức). Những nội dung không quy định tại Thông tư thì thực hiện theo quy định của Đảng và các quy định của pháp luật hiện hành.

Đối tượng áp dụng bao gồm: Vụ, Cục, Văn phòng Bộ; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục, Văn phòng Bộ và các công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

2. Bố cục của dự thảo của Thông tư

Dự thảo Thông tư gồm 04 Chương và 25 điều, cụ thể như sau:

- Chương I: Quy định chung, bao gồm 03 điều (từ Điều 1 đến Điều 3) quy định về phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng, nguyên tắc phân cấp.

- Chương II: Thẩm quyền quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, số lượng người làm việc, bao gồm 03 điều (từ Điều 4 đến Điều 6).

- Chương III: Thẩm quyền quản lý, sử dụng công chức, viên chức, bao gồm 14 điều (từ Điều 7 đến Điều 20).

- Chương IV: Tổ chức thực hiện, bao gồm 05 điều (từ Điều 21 đến Điều 25), quy định trách nhiệm của các chủ thể, thu hồi, tạm dừng phân cấp và xử lý vi phạm.

3. Nội dung cơ bản của dự thảo Thông tư

Dự thảo Thông tư quy định về phân cấp thẩm quyền của Bộ trưởng theo quy định của pháp luật cho các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ trong quyết định các nội dung công tác tổ chức cán bộ,[1] cụ thể:

- Về tổ chức bộ máy: Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ nhóm 3, nhóm 4 có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và tổ chức tương đương phòng, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đơn vị.

- Về thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm: Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ quyết định phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3, nhóm 4 thuộc Cục, Văn phòng Bộ. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 2 thuộc Bộ và thuộc Cục, Văn phòng Bộ quyết định phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm của đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc, đề án tự chủ được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật.

- Về phân bổ biên chế công chức và số lượng người làm việc: Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ quyết định phân bổ, bố trí biên chế công chức

[1] Đối với các nội dung công tác tổ chức cán bộ Bộ trưởng phân công cho Thứ trưởng phụ trách các đơn vị phê duyệt chủ trương hoặc quyết định, giao các đơn vị thừa lệnh Bộ trưởng và các nội dung đơn vị phải xin chủ trương Lãnh đạo Bộ trước khi quyết định thì đưa vào Quy chế/Quy định của Bộ.

cho các phòng và tổ chức tương đương phòng thuộc phạm vi quản lý trong tổng số biên chế công chức được Bộ trưởng giao hằng năm. Phân cấp người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3, nhóm 4 thuộc Bộ quyết định phân bổ số lượng người làm việc cho các phòng và tổ chức tương đương phòng thuộc phạm vi quản lý trong tổng số lượng người làm việc của đơn vị được Bộ trưởng giao hằng năm. Phân cấp người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 2 thuộc Bộ và thuộc Cục quyết định số lượng người làm việc của đơn vị theo đề án tự chủ được cấp có thẩm quyền phê duyệt, vị trí việc làm, tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm, khả năng tự bảo đảm kinh phí và quy định của pháp luật.

- Về thẩm quyền tuyển dụng công chức: Phân cấp Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển công chức đối với các Cục, Vụ, Văn phòng Bộ, các cơ quan Đảng, đoàn thể Bộ theo Kế hoạch đã được Bộ trưởng phê duyệt. Quyết định tuyển dụng, xếp ngạch công chức sau khi Bộ trưởng phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Về thẩm quyền tuyển dụng viên chức: Phân cấp Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3 và nhóm 4 thuộc Bộ quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng sau khi được Lãnh đạo Bộ cho ý kiến về số lượng, vị trí tuyển dụng. Thực hiện việc tổ chức tuyển dụng, phê duyệt kết quả tuyển dụng, việc hủy bỏ kết quả trúng tuyển và hủy bỏ quyết định tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3, nhóm 4 thuộc Bộ không tự thực hiện tuyển dụng được thì báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để Bộ chủ trì thực hiện.

- Về thẩm quyền ký kết, chấm dứt hợp đồng lao động đối với người lao động: Người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện quy định về thẩm quyền ký kết hợp đồng, tiêu chuẩn, điều kiện, quyền, nghĩa vụ của các bên ký kết hợp đồng theo quy định pháp luật.

- Về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giao quyền, giao phụ trách, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, biệt phái; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, thôi giữ chức vụ: Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp nhóm 3, nhóm 4 thuộc Bộ quyết định đối với chức vụ Trưởng phòng và tương đương, Phó trưởng phòng và tương đương; Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương thuộc cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.

- Về tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển công tác, cho thôi việc công chức, viên chức: Phân cấp Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ quyết định tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển công tác, cho thôi việc công chức các cơ quan hành chính, các tổ chức Đảng, đoàn thể Bộ sau khi có ý kiến của Bộ trưởng. Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ quyết định điều động công chức trong nội bộ Cục, Văn phòng Bộ. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3, nhóm 4 thuộc Bộ Quyết định tiếp nhận, chuyển công tác viên chức sau khi có ý kiến bằng văn bản đồng ý của Bộ (giao Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ giải quyết).

- Về phê duyệt quy hoạch: Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương; lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục, Văn phòng Bộ. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục, Văn phòng Bộ quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.

- Về cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng: Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ quyết định cử công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng trong nước phù hợp với yêu cầu và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

- Về xử lý kỷ luật: Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ quyết định kỷ luật đối với công chức là lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở xuống; viên chức là lãnh đạo đơn vị sự nghiệp thuộc Cục, Văn phòng Bộ (trường hợp quyết định hình thức buộc thôi việc, Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ quyết định sau khi có ý kiến đồng ý của Bộ trưởng). Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ quyết định kỷ luật đối với Lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở xuống của đơn vị.

- Về bố trí, phân công công chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt: Phân cấp Vụ trưởng, Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ phân công công chức thuộc phạm vi quản lý theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm phù hợp với ngạch công chức.

- Về thực hiện chế độ tiền lương: Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3, nhóm 4 thuộc Bộ thực hiện chế độ tiền lương (nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung…) đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật; việc nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương vượt bậc đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý thực hiện sau khi có ý kiến bằng văn bản của Bộ.

- Về thực hiện chế độ nghỉ hưu và chế độ bảo hiểm xã hội: Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ thông báo nghỉ hưu đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý trừ Phó Cục trưởng, Phó Chánh Văn phòng Bộ; người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ, Cục, Văn phòng Bộ thông báo nghỉ hưu đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Đối với việc giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội, Văn phòng Bộ thực hiện việc đề nghị cơ quan bảo hiểm chốt Sổ Bảo hiểm xã hội đối với Lãnh đạo Bộ; cấp Sổ Bảo hiểm xã hội đối với công chức thuộc các Vụ, cơ quan Đảng, đoàn thể Bộ. Cục, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ, đơn vị sự nghiệp thuộc Cục, có trách nhiệm đề nghị cấp, chốt sổ Bảo hiểm xã hội và giải quyết các chế độ, chính sách cho công chức, viên chức thuộc thẩm quyền cơ quan, đơn vị quản lý bao gồm người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Về thực thực hiện chế độ nghỉ phép trong nước hàng năm, nghỉ công tác không hưởng lương và giải quyết các chế độ, chính sách khác: Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ quyết định cho nghỉ phép trong nước hàng năm đối với công chức là cấp Phó của đơn vị trở xuống và viên chức là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Cục; cho nghỉ công tác không hưởng lương và giải quyết các chế độ, chính sách khác đối với công chức giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương trở xuống; Lãnh đạo đơn vị sự nghiệp thuộc Cục, Văn phòng Bộ. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ quyết định cho nghỉ phép trong nước hàng năm đối với viên chức là cấp Phó của đơn vị trở xuống; cho nghỉ công tác không hưởng lương và giải quyết các chế độ, chính sách khác đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương trở xuống của đơn vị.

- Về quản lý hồ sơ công chức, viên chức (gồm cả hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử (nếu có)): Phân cấp Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ quản lý hồ sơ người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ, công chức của các Vụ, các cơ quan đảng, đoàn thể Bộ. Phân cấp Cục trưởng, Chánh Văn phòng Bộ quản lý hồ sơ của công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Cục, Văn phòng Bộ; viên chức giữ chức vụ quản lý và viên chức không giữ chức vụ quản lý thuộc Cục, Văn phòng Bộ. Phân cấp người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ quản lý hồ sơ của viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động thuộc đơn vị.

Đối với một số nội dung công tác tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức thuộc Bộ đã được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật thì thực hiện theo quy định của pháp luật.

V. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THI HÀNH THÔNG TƯ VÀ THỜI GIAN TRÌNH BAN HÀNH THÔNG TƯ

1. Dự kiến nguồn lực, điều kiện bảo đảm

- Kinh phí tổ chức thi hành Thông tư từ nguồn ngân sách Trung ương, không phát sinh nguồn tài chính để thực hiện Thông tư.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan Bộ là nguồn nhân lực chủ yếu tổ chức thi hành Thông tư này. Do vậy, sau khi được ban hành và có hiệu lực, việc thi hành Thông tư không làm tăng biên chế, nguồn nhân lực cơ bản đáp ứng yêu cầu của công tác triển khai thi hành. Việc phân cấp thẩm quyền đã được thực hiện trong thời gian qua chưa thấy có vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện tại các đơn vị.

2. Thời gian trình ban hành Thông tư

Sau khi tiếp thu, chỉnh lý theo ý kiến của Hội đồng thẩm định, Vụ Tổ chức cán bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ xem xét, có ý kiến và trình Bộ trưởng xem xét, ban hành và đề xuất Thông tư có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Trên đây là Tờ trình về dự thảo Thông tư về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, kính trình Bộ trưởng xem xét, quyết định.

(*Xin gửi kèm theo: Dự thảo Thông tư của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo cáo thẩm định số ...../PC; Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định*)./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: TCCB, ĐH.03.

VỤ TRƯỞNG

Lê Đức Trung