

Phụ lục
ĐỊNH MỨC KINH TẾ KỸ THUẬT
DỊCH VỤ GIÁM ĐỊNH DI VẬT, CỔ VẬT

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2026/TT-BVHTTDL ngày tháng năm 2026
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

A. Mô tả nội dung công việc

STT	Nội dung công việc	Hạng, bậc viên chức tham gia
I	Tiếp nhận yêu cầu giám định	
1	Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giám định	Hạng III bậc 2 hoặc tương đương
2	Đánh giá sơ bộ Hồ sơ đề nghị giám định di vật, cổ vật, đảm bảo hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận giám định	Hạng II bậc 3 hoặc tương đương
3	Văn bản từ chối hồ sơ yêu cầu giám định trong trường hợp di vật, cổ vật không đủ điều kiện giám định	Hạng III bậc 2 hoặc tương đương
4	Bàn giao và lưu giữ di vật, cổ vật tại cơ sở giám định	Hạng III bậc 6 hoặc tương đương
II	Chuẩn bị thực hiện giám định	
1	Tổ chức hoạt động của chuyên gia giám định	Hạng III bậc 3 hoặc tương đương
III	Thực hiện giám định	
1	Lập hồ sơ tài liệu, tư liệu phục vụ giám định di vật, cổ vật	Hạng III bậc 3 hoặc tương đương
2	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến di vật, cổ vật	Hạng II bậc 3 hoặc tương đương
3	Chuyên gia giám định thực hiện giám định và thống nhất kết quả giám định di vật, cổ vật	Hạng II bậc 6 hoặc tương đương
4	Lập Biên bản giám định	Hạng II bậc 3 hoặc tương đương
5	Bảo quản di vật vật, cổ vật	Hạng III bậc 6 hoặc tương đương
6	Đóng gói di vật, cổ vật	Hạng III bậc 3 hoặc tương đương
IV	Kết luận giám định	
1	Lập văn bản kết luận giám định di vật, cổ vật	Hạng II bậc 6 hoặc tương đương
V	Bàn giao kết luận giám định di vật, cổ vật và bàn giao di vật, cổ vật cho tổ chức, cá nhân đề nghị giám định	
1	Bàn giao kết luận giám định di vật, cổ vật	Hạng III bậc 3

		hoặc tương đương
2	Bàn giao di vật, cổ vật cho tổ chức, cá nhân đề nghị giám định	Hạng III bậc 3 hoặc tương đương
3	Thanh lý Hợp đồng giám định bảo đảm đúng quy định của pháp luật liên quan	Hạng III bậc 3 hoặc tương đương
VI	Lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ giám định	
1	Lập hồ sơ lưu trữ tài liệu, tư liệu giám định di vật, cổ vật	Hạng III bậc 3 hoặc tương đương
2	Lưu trữ Hồ sơ giám định di vật, cổ vật	Hạng III bậc 3 hoặc tương đương
3	Số hóa Hồ sơ giám định di vật, cổ vật	Hạng III bậc 3 hoặc tương đương

B. Bảng định mức

Đơn vị tính: 01 di vật, cổ vật

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Trị số định mức
I	Nhân công		
1	Lao động trực tiếp		
1.1	Tiếp nhận yêu cầu giám định		
-	Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giám định	Công	0,5
-	Đánh giá sơ bộ Hồ sơ đề nghị giám định di vật, cổ vật, đảm bảo hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận giám định	Công	1
-	Văn bản từ chối hồ sơ yêu cầu giám định trong trường hợp di vật, cổ vật không đủ điều kiện giám định	Công	0,5
-	Bàn giao và lưu giữ di vật, cổ vật tại cơ sở giám định	Công	0,5
1.2	Chuẩn bị thực hiện giám định		
-	Tổ chức hoạt động của chuyên gia giám định	Công	2
1.3	Thực hiện giám định		
-	Lập hồ sơ tài liệu, tư liệu phục vụ giám định di vật, cổ vật	Công	1
-	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến di vật, cổ vật	Công	1

-	Chuyên gia giám định thực hiện giám định và thống nhất kết quả giám định di vật, cổ vật	Công	22
-	Lập Biên bản giám định	Công	0,5
-	Bảo quản di vật, cổ vật	Công	0,5
-	Đóng gói di vật, cổ vật	Công	0,5
1.4	Kết luận giám định		
-	Lập văn bản kết luận giám định di vật, cổ vật	Công	0,5
1.5	Bàn giao kết luận giám định di vật, cổ vật và bàn giao di vật, cổ vật cho tổ chức, cá nhân đề nghị giám định		
-	Bàn giao kết luận giám định di vật, cổ vật	Công	0,5
-	Bàn giao di vật, cổ vật cho tổ chức, cá nhân đề nghị giám định	Công	0,5
-	Thanh lý Hợp đồng giám định bảo đảm đúng quy định của pháp luật liên quan	Công	1
1.6	Lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ giám định		
-	Lập hồ sơ lưu trữ tài liệu, tư liệu giám định di vật, cổ vật	Công	1
-	Lưu trữ Hồ sơ giám định di vật, cổ vật	Công	0,5
-	Số hóa Hồ sơ giám định di vật, cổ vật	Công	3
2	Lao động gián tiếp (tương đương 15%)		
II	Máy móc, thiết bị sử dụng		
-	Máy tính có kết nối internet	Ca	Theo thực tế
-	Máy in laser A4	Ca	Theo thực tế
-	Máy scan	Ca	Theo thực tế
-	Máy chụp ảnh	Ca	Theo thực tế
III	Vật liệu sử dụng		
-	Giấy A4	Tờ	Theo thực tế
-	Mực in laser A4	Hộp	Theo thực tế
-	Cặp tài liệu hồ sơ lưu A4	Chiếc	Theo thực tế
-	Bút bi	Chiếc	Theo thực tế
-	Giấy gói hiện vật (giấy free acid khổ A0)	Tờ	Theo thực tế
-	Dây buộc bao gói hiện vật (loại dây free acid)	m	Theo thực tế
-	Vật liệu phụ (<i>tương đương 10%</i>)		

Ghi chú:

- Kinh phí chi công tác thực hiện theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị và Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

- Kinh phí làm các xét nghiệm, phân tích thành phần, chất liệu đúng nội dung phục vụ giám định theo hợp đồng thực tế.

- Kinh phí thuê xét nghiệm hoặc đánh giá chuyên môn do tổ chức, cá nhân khác thực hiện phục vụ giám định (nếu cần) theo hợp đồng thực tế.

- Kinh phí thuê xe vận chuyển di vật, cỗ vật khi đưa đi xét nghiệm, thực nghiệm tại cơ sở ngoài theo hợp đồng thực tế.

- Các thiết bị máy đo độ ẩm, đo nhiệt độ, máy điều hòa không khí hoặc các máy móc, trang thiết bị phải vận hành liên tục 24/24 giờ với tần suất 7 ngày/tuần, căn cứ điều kiện thực tiễn, áp dụng tính hao phí theo quy định tại Thông tư số 141/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp hoặc quy định pháp luật chuyên ngành có liên quan./.